АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25.06.2020 № 51-01-03-5

Об утверждении Положений о выплате ежемесячного денежного поощрения, премий, ежемесячной надбавки за особые условия, выплате материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Пермского края от 7 декабря 2006 года № 34-КЗ "О государственной гражданской службе Пермского края" и от 24 декабря 2007 года № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края", Указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 года № 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края", пунктом 3.17 Положения об Агентстве по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство), утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 27 мая 2020 года № 356-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал и год государственным гражданским служащим Агентства;

1.2. Положение об условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства;

1.3. Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Агентства;

1.4. Положение об условиях выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства;

1.5. Положение о порядке единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Агентства ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Заведующему сектором, консультанту сектора финансово-правовой работы и закупок Агентства И.М. Загваздиной обеспечить опубликование настоящего Приказа в Бюллетене законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель  Е.А. Макаренко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Агентства по развитию
малого и среднего
предпринимательства Пермского
края от 25.06.2020 № 51-01-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал и год государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 24 декабря 2007 года № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и определяет порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал и год государственным гражданским служащим Пермского края (далее - гражданские служащие) Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство).

2. Ежемесячное денежное поощрение (далее - денежное поощрение), премия по результатам работы за квартал и год (далее - премия) назначаются по результатам профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за истекший месяц, квартал, год соответственно (далее - расчетный период).

3. Денежное поощрение, премия назначаются в процентном отношении от оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих Агентства и максимальным размером не ограничиваются.

Конкретный размер денежного поощрения, премии определяется в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за расчетный период, которые оцениваются по следующим критериям:

соблюдение служебной дисциплины, в том числе своевременность, полнота и качество исполнения должностных обязанностей, исполнения документов и поручений руководителей;

степень достижения запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

личный трудовой вклад в общие результаты деятельности государственного органа Пермского края, его структурного подразделения, состояние подведомственной сферы;

сложность и важность решаемых профессиональных служебных задач;

уровень профессионализма, инициативность и творческий подход к исполнению должностных обязанностей.

4. Условием назначения денежного поощрения гражданскому служащему является соблюдение гражданским служащим в расчетном периоде служебной дисциплины и выполнение следующих показателей денежного поощрения:

своевременное, полное и качественное исполнение должностных обязанностей;

исполнение документов и поручений руководителей в сроки, установленные в соответствии с действующими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, иными правовыми актами Пермского края;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности.

Основанием неназначения денежного поощрения гражданскому служащему является:

наличие факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, установленного в расчетный период по результатам служебной проверки;

привлечение гражданского служащего к дисциплинарному взысканию в расчетный период;

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, установленных на расчетный период;

неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей в установленном объеме;

увольнение с государственной гражданской службы Пермского края на основании пункта 11 (за исключением случаев, когда нарушение правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего) и пунктов 13, 14 части 1 статьи 33, пунктов 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в настоящем пункте нарушения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были установлены.

5. Решение о назначении, размере и выплате денежного поощрения, премии принимается руководителем Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Руководитель) на основе

индивидуальной оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего за расчетный период и оформляется приказом Агентства.

6. В случае прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в связи с увольнением с государственной гражданской службы Пермского края или переводом в другой государственный орган Пермского края гражданскому служащему, отработавшему неполный расчетный период, назначается денежное поощрение по результатам его профессиональной служебной деятельности за неполный расчетный период.

7. Выплата денежного поощрения производится до 20-го числа месяца, следующего за расчетным периодом. Денежное поощрение за декабрь может быть выплачено в декабре текущего года.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается в апреле, июле, октябре текущего года. Премия по результатам работы за четвертый квартал, год выплачивается в течение декабря текущего года.

8. Положение не распространяется на Руководителя, так как решение о его премировании принимает председатель Правительства Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Агентства по развитию
малого и среднего
предпринимательства Пермского
края от 25.06.2020 № 51-01-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и определяет общие условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим (далее - гражданским служащим) Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство).

2. Гражданский служащий по решению руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Руководитель) может быть премирован за выполнение особо важного и сложного задания, требующего значительной организационной подготовки, высокого профессионального уровня исполнения и компетентности.

3. Основанием назначения премии является высокая положительная оценка непосредственным руководителем гражданского служащего и Руководителем результата выполнения гражданским служащим особо важного и сложного задания, порученного ему с учетом обеспечения задач и функций Агентства, исполнения должностного регламента гражданского служащего.

4. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер, премия назначается и выплачивается независимо от других выплат.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий назначается в процентном отношении от оклада денежного содержания в пределах фонда оплаты труда Агентства и максимальным размером не ограничивается.

6. Решение о назначении, размере и выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Руководителем в отношении гражданского служащего индивидуально и оформляется приказом Агентства.

7. Положение не распространяется Руководителя, так как решение о его премировании принимает председатель Правительства Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Агентства по развитию
малого и среднего
предпринимательства Пермского
края от 25.06.2020 № 51-01-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и определяет общие условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим (далее - гражданским служащим) Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство).

2. Надбавка за особые условия устанавливается и выплачивается гражданскому служащему по решению руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Руководитель) в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих Агентства за исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в условиях, отличающихся сложностью и напряженностью:

привлечение к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

участие в комплексных проверках, служебных командировках;

проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование;

разработка, принятие и организация реализации управленческих решений;

внедрение новых форм и методов деятельности гражданских служащих.

3. При принятии решения об установлении гражданскому служащему размера надбавки за особые условия учитываются:

группа должностей, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность государственной гражданской службы Пермского края (далее - должность гражданской службы);

степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по замещаемой должности гражданской службы.

4. Максимальный размер надбавки за особые условия определяется в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы:

главная группа должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

ведущая группа должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

старшая группа должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада.

5. Представление на установление конкретного размера надбавки за особые условия государственной гражданской службы инициируется по категориям специалистов следующими должностными лицами:

5.1. Руководителем - по заместителю Руководителя, руководителям структурных подразделений; гражданским служащим, находящимся в непосредственном подчинении Руководителя;

5.2. руководителями структурных подразделений - по другим гражданским служащим, находящимся в их непосредственном подчинении.

6. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при поступлении его на гражданскую службу и назначении на должность гражданской службы в Агентстве.

Решение об установлении надбавки за особые условия и ее размер в отношении конкретного гражданского служащего оформляются приказом. В приказе может быть установлен конкретный срок, на который устанавливается надбавка за особые условия в данном размере.

7. По решению Руководителя ранее установленный размер надбавки за особые условия может быть изменен в случае истечения определенного срока ее выплаты, перевода гражданского служащего на иную должность гражданской службы, изменения степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а также в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на выплату надбавки в прежнем размере в связи с сокращением бюджетного финансирования в порядке, установленном законодательством.

8. Выплата надбавки за особые условия по решению Руководителя может быть прекращена в случае, если условия профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, характер его должностных обязанностей не соответствуют показателям установления надбавки за особые условия, определенным в настоящем Положении.

9. В случае установления и выплаты гражданскому служащему надбавки за особые условия иные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством в связи с особым режимом служебного времени или

характером должностных обязанностей гражданского служащего, предоставляются ему в общем порядке.

10. Положение не распространяется на Руководителя, так как решение об установлении надбавки за особые условия принимает председатель Правительства Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Агентства по развитию
малого и среднего
предпринимательства Пермского
края от 25.06.2020 № 51-01-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 11 Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и определяет общие условия выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим (далее - гражданским служащим) Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство).

2. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Агентства в размере оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента.

3. Гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы в другом государственном органе Пермского края, материальная помощь производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы, при предоставлении справки по форме, установленной Указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 28 "О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края".

Гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь не выплачивается, за исключением случаев, установленных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктами 4 и 5 настоящего Положения.

4. По решению руководителя Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Руководитель) материальная помощь может быть выплачена гражданскому служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

смерти супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего;

болезни гражданского служащего;

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств.

5. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена в пределах фонда оплаты труда одному из членов его семьи: супругу (супруге), родителям, детям. Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи гражданского служащего при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с гражданским служащим.

6. Размер материальной помощи, выплачиваемой в соответствии пунктами 4 и 5 настоящего Положения, не может превышать размер оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента.

7. Выплата материальной помощи оформляется приказом Агентства на основании заявления гражданского служащего, иных обосновывающих документов.

8. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Пермского края выплаченная гражданскому служащему материальная помощь удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных гражданскому служащему, в соответствии с федеральными законами.

9. Положение не распространяется на Руководителя, так как решение о выплате ему материальной помощи принимает председатель Правительства Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Агентства по развитию
малого и среднего
предпринимательства Пермского
края от 25.06.2020 № 51-01-03-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12 Закона Пермского края от 24 декабря 2007 г. № 167-ПК "О денежном содержании государственных гражданских служащих Пермского края" и определяет порядок единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим (далее - гражданским служащим) Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее - Агентство) ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Агентства один раз в течение календарного года при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (в полном объеме или его части).

3. Единовременная выплата производится в размере оклада денежного содержания гражданского служащего с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Единовременная выплата оформляется приказом Агентства на основании заявления гражданского служащего.

5. Единовременная выплата производится не позднее чем за десять календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего одновременно с выплатой денежного содержания за период ежегодного оплачиваемого отпуска (при условии обращения гражданского служащего к руководителю Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края с соответствующим заявлением не позднее чем за 15 календарных дней до начала ежегодного оплачиваемого отпуска).

6. Единовременная выплата, не полученная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

7. Гражданскому служащему, ранее замещавшему должность государственной гражданской службы в другом государственном органе

Пермского края, единовременная выплата производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы, при предоставлении справки по форме, установленной Указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 28 «О ежемесячном денежном поощрении, премировании, ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи и единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пермского края».

8. Единовременная выплата, выплаченная гражданскому служащему, в случае прекращения или расторжения служебного контракта, освобождения его от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Пермского края удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных гражданскому служащему, в соответствии с федеральными законами.