



КонсультантПлюс

Приказ Министерства социального развития
Пермского края от 16.04.2020 N
СЭД-33-01-03-320
"Об утверждении Порядка выплаты
единовременной материальной помощи"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2020

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 16 апреля 2020 г. N СЭД-33-01-03-320

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

В соответствии со [статьями 81, 139](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 14 апреля 2020 г. N 89-рп "О выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на выплаты отдельным категориям граждан, в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены [Законом](#) Пермского края от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции" (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых к работодателю после 26 марта 2020 года), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее - уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился и стал менее минимального размера оплаты труда, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее - Порядок) (приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Руководителю Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН) и руководителю Государственного казенного учреждения Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее - ГКУ ЦСВ) организовать работу по обеспечению выполнения Порядка.

3. Руководителю ГКУ ЦСВ представить в Управление в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) [отчет](#) о целевом использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края по форме, согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

4.1. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихину Е.И., руководителя ГКУ ЦЗН Снычеву М.С., руководителя ГКУ ЦСВ Субботину Н.А.;

4.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно [пункту 1](#) Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. N СЭД-33-01-01-130 "Об обеспечении единства правового пространства";

4.3. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации и на сайте Министерства - minsoc.permkrai.ru.

5. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 14 апреля 2020 г., и действует до 5 июня 2020 г., а в части финансовых обязательств - до полного их исполнения.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В.

Министр
П.С.ФОКИН

Приложение 1
к Приказу
Министерства социального
развития Пермского края
от 16.04.2020 N СЭД-33-01-03-320

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Министерства социального
развития Пермского края
от 16.04.2020 N СЭД-33-01-03-320

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ОПРЕДЕЛЕНЫ ЗАКОНОМ
ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 30 МАРТА 2020 Г. N 527-ПК "О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ В СФЕРЕ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ ОТРАСЛЯМ
ЭКОНОМИКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ, НАИБОЛЕЕ ПОСТРАДАВШИМ
ОТ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ"
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ И РАБОТНИКОВ,
ПРИНЯТЫХ ПОСЛЕ 26 МАРТА 2020 ГОДА К РАБОТОДАТЕЛЮ),
В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНО
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ ЦЕНТР
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ПОСЛЕ 26 МАРТА 2020 ГОДА
УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ (НЕПОЛНОГО РАБОЧЕГО ДНЯ
(СМЕНЫ) И (ИЛИ) НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ), ПРОСТОЕ, ОТПУСКЕ
БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДАЛЕЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ), ДОХОД
КОТОРЫХ ПО МЕСТУ РАБОТЫ СУЩЕСТВЕННО СНИЗИЛСЯ, И СТАЛ МЕНЕЕ
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА С УЧЕТОМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ В РАЙОНАХ
КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ,
ПО СРАВНЕНИЮ С ТРЕМЯ МЕСЯЦАМИ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены [Законом](#) Пермского края от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции" (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее - уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - минимальный размер оплаты труда), по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления (далее - Порядок, работники), устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи отдельным категориям работников (далее - материальная помощь).

Перечисление материальной помощи осуществляется государственным казенным учреждением Центр

социальных выплат и компенсаций Пермского края (далее - ГКУ ЦСВ) на основании реестра получателей материальной помощи, утвержденного ГКУ ЦЗН.

2. Размер материальной помощи составляет 15000 рублей при условии, что в соответствии с заключенным между работником и работодателем трудовым договором, определено условие полной занятости работника по месту работы.

При условии частичной занятости работника, в соответствии с трудовым договором, размер материальной помощи рассчитывается пропорционально занимаемому рабочему времени, указанному в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.

Перечисление материальной помощи работнику осуществляется ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от назначенного размера материальной помощи, но не более трех месяцев подряд.

3. Условия выплаты материальной помощи:

- работодатель относится к организациям, виды деятельности которых определены **Законом** Пермского края от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции";

- работодателем с работником заключен трудовой договор до 26 марта 2020 года;

- работодателем принят распорядительный акт, в соответствии с которым после 26 марта 2020 года работнику установлена неполная занятость, при соблюдении трудового законодательства;

- заработная плата работника за апрель и (или) май 2020 года по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления, снизилась до размера не превышающего минимальный размер оплаты труда;

- работодателем, в соответствии со **статьей 25** Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", **Приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2020 г. N 152 "О внесении изменений в приложения 1-8 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. N 1207 "О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости", поданы в органы службы занятости "Сведения об увольнениях работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников, а также неполной занятости работников организаций субъектов Российской Федерации" через личный кабинет работодателя в федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по труду и занятости "Работа в России";

- работодателем не будет принято решение об увольнении работника до 1 октября 2020 года (за исключением увольнения по случаю несоблюдения трудовой дисциплины работником или иных противоправных действий);

- работник не относится к числу работников бюджетной сферы.

4. Для получения материальной помощи работник составляет **заявление** по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передает его работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

Работодатель к заявлению работника приобщает следующие документы:

а) копию трудового договора с работником;

б) копию распорядительного акта о введении режима неполной занятости;

в) справку о выплаченной заработной плате работнику за январь 2020 года - апрель 2020 года или февраль 2020 года - май 2020 года по форме 2 НДФЛ.

Копии документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя, читаемы и не содержать исправлений.

Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5. Документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, работодатель (уполномоченный представитель работодателя) подает в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту нахождения организации не позднее 5 июня 2020 года.

Работник вправе подать заявление и пакет документов, предусмотренный [пунктом 4](#) настоящего Порядка, лично в территориальный отдел ГКУ ЦЗН по месту регистрации (месту проживания) не позднее 5 июня 2020 года.

6. ГКУ ЦЗН через территориальные отделы:

- принимает документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, регистрирует в [Журнале](#) регистрации документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- осуществляет проверку документов на соответствие требованиям [пунктов 3-5](#) настоящего Порядка;
- утверждает Реестр получателей материальной помощи, соответствующих условиям настоящего Порядка, по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку (далее - Реестр получателей);
- уведомляет работодателя по форме согласно [приложению 4](#) к настоящему Порядку;
- обеспечивает хранение документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка и иных документов, необходимых для утверждения Реестра получателей.

7. Утвержденный ГКУ ЦЗН Реестр получателей является основанием для ГКУ ЦСВ о перечислении материальной помощи работнику.

ГКУ ЦЗН обеспечивает:

хранение одного подлинного экземпляра Реестра получателей с приложением документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка, на основании которых работник включен в Реестр получателей;

направление одного подлинного экземпляра Реестра получателей в ГКУ ЦСВ не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения Реестра получателей.

8. ГКУ ЦСВ на основании Реестра получателей осуществляет перечисление материальной помощи работнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

9. Перечисление материальной помощи осуществляется ГКУ ЦСВ ежемесячно до 26 числа текущего месяца в размере по 1/3 от размера материальной помощи, указанного в Реестре получателей, но не более трех месяцев подряд.

10. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Пермского края, предусмотренных на эти цели в 2020 году.

11. ГКУ ЦЗН ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства сводный [отчет](#) о получателях материальной помощи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. ГКУ ЦСВ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление в сфере содействия занятости Министерства [отчет](#) о перечислении материальной помощи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

13. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется руководителем ГКУ ЦЗН, руководителем ГКУ ЦСВ, Министерством.

Приложение 1
к Порядку
выплаты материальной помощи

В ГКУ Центр занятости населения
Пермского края, ГКУ Центр
социальных выплат и компенсаций
Пермского края

от _____

(ФИО)

адрес проживания _____

адрес регистрации _____

паспорт _____ N _____
выдан _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании единовременной материальной помощи

Являюсь работником организации (предприятия) _____

(указать полное наименование организации)

на основании трудового договора от _____ N _____ на условиях
полной (частичной) занятости (в случае частичной занятости указать условия из трудового
договора) _____

В связи с решением работодателя о введении режима неполной занятости (неполный
рабочий день (неполная рабочая неделя), простой; отпуск без сохранения заработной платы
(нужное подчеркнуть), моя заработная плата за апрель и (или) май 2020 года существенно
снизилась, _____ составила

(указать размер цифрой и прописью)

и не превысила минимальный размер оплаты труда.

Материальную помощь прошу перечислить на лицевой счет

(реквизиты кредитного учреждения)

открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

Для получения материальной помощи даю согласие на обработку моих персональных
данных ГКУ Центр занятости населения Пермского края, ГКУ Центр социальных выплат и
компенсаций Пермского края, Министерству социального развития Пермского края.

(личная подпись) _____
(фамилия, инициалы) _____
(дата) _____ г.

Заявление составлено в моем присутствии. Личность заявителя установлена

(ФИО, должность)

Приложение 2
к Порядку
выплаты материальной помощи

Журнал регистрации документов, поступивших
в территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения
Пермского края
(по приказу Министерства социального развития Пермского края
от _____ N _____)

Дата начала: _____
Дата окончания: _____

N п/п	Дата поступления документов	Наименование работодателя, подавшего документы	Количество представленных заявлений, с указанием ФИО по каждому заявителю	Способ подачи документов	ФИО, должность специалиста, принявшего документы	Результат работы по заявлению

Страницы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью

Приложение 3
к Порядку
выплаты материальной помощи

Бланк
ГКУ Центр занятости населения Пермского края

ПРИКАЗ

"Об утверждении Реестра получателей
материальной помощи"

Рассмотрев заявление (я) _____

поступившее(ие) в территориальный отдел ГКУ "Центр занятости населения Пермского края" по _____ району об оказании единовременной материальной помощи на основании Приказа Министерства социального развития Пермского края от _____ N _____ "Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены **Законом** Пермского края от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции" (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее - уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **Реестр** получателей материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Направить один подлинный экземпляр настоящего Приказа в ГКУ "Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края" для осуществления перечисления материальной помощи гражданам, указанным в реестре получателей, ежемесячно до 26 числа текущего месяца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника территориального отдела ГКУ "Центр занятости населения Пермского края" по _____ району.

Директор ЦЗН

ФИО

Приложение 1
к приказу
ГКУ ЦЗН

Реестр граждан - получателей материальной помощи
в соответствии с приказом Министерства социального развития
Пермского края от _____ N _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место регистрации	СНИЛС	Место работы	Дата подачи заявления об оказании материальной помощи	Размер материальной помощи (всего) (руб.)	1/3 от размера материальной помощи (руб.)	Реквизиты для перечисления материальной помощи
1										
2										
...										

Приложение к реестру (только для ГКУ ЦЗН): документы-основания на каждого работника, поименованного в реестре

Дата "___" _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель территориального отдела ГКУ ЦЗН)

МП
Исполнитель ФИО, телефон

Отметка о получении реестра ГКУ ЦСВ
Дата "___" _____ 2020 г.
ФИО, должность, подпись лица, получившего

Приложение 4
к Порядку
выплаты материальной помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

Наименование организации

Уведомление работодателя

Территориальный отдел ГКУ Центр занятости населения Пермского края, рассмотрев представленные документы в соответствии с Порядком выплаты единовременной материальной помощи работникам организаций, виды деятельности которых определены **Законом** Пермского края от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения в целях предоставления поддержки отраслям экономики Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции" (за исключением работников бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта 2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем предоставлено в государственное казенное учреждение Пермского края Центр занятости населения Пермского края после 26 марта 2020 года уведомление о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или) неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения заработной платы (далее - уведомление), доход которых по месту работы существенно снизился, и стал менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по сравнению с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления" сообщает:

о включении в реестр получателей материальной помощи: _____

(указываются ФИО гражданина, реквизиты приказа ГКУ ЦЗН)

об отказе во включении в Реестр получателей материальной помощи: _____

(указывается ФИО гражданина, причины отказа)

Начальник территориального отдела ГКУ ЦЗН

Подпись

ФИО

МП

Приложение 5
к Порядку
выплаты материальной помощи

Бланк ГКУ ЦЗН

Отчет ГКУ Центр занятости населения Пермского края
о получателях материальной помощи
за " _____ " месяц 2020 года

N п/п	Наименование организации (работодателя), работникам которой назначена материальная помощь	Численность работников, которым назначена материальная помощь (чел.)	Сумма, назначенной материальной помощи работникам (руб.)
Итого			

Приложение: копии приказов ГКУ ЦЗН "Об утверждении Реестра получателей материальной помощи" (без приложения копий первичных документов)

Дата " __ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦЗН)

МП
Исполнитель ФИО, телефон

Приложение 6
к Порядку
выплаты материальной помощи

Бланк ГКУ ЦСВ

Отчет ГКУ Центр социальных выплат и компенсаций Пермского
края о перечислении материальной помощи
за " _____ " месяц 2020 года

N п/п	ФИО получателя	Дата перечисления	Сумма перечисления
Итого			

Дата " __ " _____ 2020 г.

Подпись _____ / _____
(руководитель ГКУ ЦСВ)

МП
Исполнитель ФИО, телефон

Приложение 2
к Приказу
Министерства социального
развития Пермского края
от 16.04.2020 N СЭД-33-01-03-320

Бланк ГКУ ЦСВ

Отчет

об исполнении расходов, направленных на выплату
единовременной материальной помощи работникам организаций,
виды деятельности которых определены Законом Пермского края
от 30 марта 2020 г. N 527-ПК "О внесении изменений
в отдельные законы Пермского края в сфере налогообложения
в целях предоставления поддержки отраслям экономики
Пермского края, наиболее пострадавшим от распространения
новой коронавирусной инфекции" (за исключением работников
бюджетной сферы и работников, принятых после 26 марта
2020 года к работодателю), в отношении которых работодателем
предоставлено в государственное казенное учреждение
Пермского края Центр занятости населения Пермского края
(далее - ГКУ ЦЗН) после 26 марта 2020 года уведомление
о неполной занятости (неполном рабочем дне (смене) и (или)
неполной рабочей неделе), простое, отпуске без сохранения
заработной платы (далее - неполная занятость, уведомление),
доход которых по месту работы существенно снизился, и стал
менее минимального размера оплаты труда с учетом районного
коэффициента и процентной надбавки за работу в районах
Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
(далее - минимальный размер оплаты труда), по сравнению
с тремя месяцами, предшествующими предоставлению уведомления
(далее - Порядок, работники), устанавливает размер и порядок
выплаты материальной помощи отдельным категориям работников,
по состоянию на _____ 2020 года

Количество граждан, получивших материальную помощь	Размер выплаты материальной помощи (рублей)	Предусмотрено сводной бюджетной росписью, (тыс. рублей)	Исполнено за отчетный период, (тыс. рублей)	Остаток неиспользованных средств (рублей)
1	2	3	4	5
	X			

Руководитель ГКУ ЦСВ

Главный бухгалтер

Исполнитель, телефон

МП